

UCHWAŁA NR 274/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

**w sprawie określenia organizacji, kosztów funkcjonowania oraz trybu
powołania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii
Społecznej w Województwie Łódzkim**

Na podstawie art. 57 ust. 4 ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812 i 2140) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Zasady określające organizację, koszty funkcjonowania, tryb powołania członków oraz działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Łódzkim zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady określające organizację, koszty funkcjonowania, tryb powołania członków oraz działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Łódzkim

§ 1. Zasady określają organizację, koszty funkcjonowania, tryb powołania członków oraz działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Łódzkim zwanego dalej Komitetem.

§ 2. 1. Komitet liczy maksymalnie 22 osoby i nie może liczyć mniej niż 10 osób. Członków Komitetu powołuje na daną kadencję i odwołuje przed upływem kadencji marszałek województwa w drodze zarządzenia spośród osób zgłoszonych przez uprawnione podmioty, za zgodą tych osób, określając jednocześnie liczbę osób wchodzących w skład Komitetu danej kadencji.

2. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) maksymalnie pięciu przedstawicieli marszałka województwa;
- 2) przedstawiciel wojewody;
- 3) przedstawiciel jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) maksymalnie pięciu przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej;
- 5) przedstawiciel wojewódzkiej rady działalności pożytku publicznego;
- 6) przedstawiciel związków spółdzielczych;
- 7) maksymalnie dwóch przedstawicieli instytutów badawczych;
- 8) maksymalnie dwóch przedstawicieli uczelni;
- 9) maksymalnie dwóch przedstawicieli związków zawodowych;
- 10) maksymalnie dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców.

3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i rozpoczyna się w dniu powołania. Członkowie Komitetu powołani są na wspólną kadencję, co oznacza, że wszyscy członkowie Komitetu powołani na daną kadencję kończą tę kadencję w tym samym czasie. Kadencja kończy się z dniem rozpoczęcia posiedzenia Komitetu kolejnej kadencji.

4. Marszałek Województwa Łódzkiego w zarządzeniu o powołaniu członków Komitetu wskazuje Przewodniczącego Komitetu oraz dwóch jego Zastępców.

Marszałek Województwa może w każdej chwili odwołać Przewodniczącego lub Zastępcę z jego funkcji i powołać w to miejsce inną osobą.

§ 3. 1. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi na co najmniej 2 miesiące przed upływem 3 letniego okresu kadencji Komitetu, lub niezwłocznie, gdy powołanie Komitetu na nową kadencję okaże się konieczne, zamieszcza na stronie www.rcpslodz.pl ogłoszenie o przystąpieniu do naboru kandydatów na członków Komitetu wskazując w nim termin na składanie kandydatur, nie krótszy niż 2 tygodnie od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie. O dokonaniu ogłoszenia i dacie jego dokonania Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi niezwłocznie informuje Marszałka Województwa Łódzkiego.

2. Zgłoszenia kandydatów do Komitetu dokonują uprawnione podmioty wskazując swoich przedstawicieli, za ich pisemną zgodą.

3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w formie pisemnej. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) wskazanie podmiotu zgłaszającego, jego pełną nazwę, adres oraz adres poczty elektronicznej zgłaszającego;
- 2) imię i nazwisko kandydata, jego adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pełnienie obowiązków w razie powołania do Komitetu;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydata w celu przeprowadzenia procedury powołania składu komitetu.

4. Wzór zgłoszenia oraz oświadczeń wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 3 i 4 stanowi załącznik do niniejszych zasad.

5. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym przedstawia Marszałkowi Województwa listę kandydatów do Komitetu. W przypadku braków formalnych zgłoszeń Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi jednokrotnie wzywa zgłaszającego do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych, drogą elektroniczną, na wskazany przez zgłaszającego jego adres poczty elektronicznej.

6. Zgłoszenia złożone po terminie lub których braków formalnych nie uzupełniono albo dokonane przez nieuprawnione podmioty, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

7. Datą dokonania zgłoszenia jest data wpływu zgłoszenia do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

8. W przypadku, gdy zgłoszone kandydaty nie będą w sposób adekwatny reprezentować kategorii podmiotów uprawnionych lub liczba zgłoszeń będzie zbyt mała lub w innych uzasadnionych przypadkach, Marszałek Województwa może zarządzić uzupełnienie naboru bez wcześniejszego dokonania wyboru kandydatów spośród zgłoszonych w pierwotnie ogłoszonym naborze.

§ 4. 1. Marszałek odwołuje członka Komitetu w następujących przypadkach:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek instytucji/podmiotu reprezentowanego przez odwoływanego członka;
- 3) w przypadku skazania członka komitetu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komitetu;
- 5) w innych uzasadnionych przypadkach.

2. W przypadku odwołania członka Komitetu na podstawie § 4 ust. 1, w zarządzeniu Marszałka wskazuje się podstawę prawną odwołania i podaje uzasadnienie odwołania.

3. W przypadku odwołania członka Komitetu Marszałek może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby członków Komitetu danej kadencji lub o uzupełnieniu liczby członków. W razie podjęcia decyzji o uzupełnieniu liczby członków Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi niezwłocznie ogłasza nabór kandydatów w celu uzupełnienia. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu zapewnia Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi po poprzez:

- 1) organizowanie i zapewnienie możliwości sprawnego przeprowadzenia posiedzeń Komitetu zgodnie z dyspozycją Przewodniczącego Komitetu lub innej uprawnionej osoby;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Komitetu i przekazywanie go członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej;

3) zapewnienie komunikacji między członkami Komitetu poprzez sprawny obieg dokumentacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany przez członka Komitetu.

2. Koszty funkcjonowania Komitetu uwzględniane są w planie finansowym Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

§ 6. Praca w Komitecie jest zajęciem społecznym, za które nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 7. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba, a w razie jeśli Przewodniczący nie może wykonywać swoich obowiązków, posiedzenie zwołuje Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenie powinno zostać zwołane przez Przewodniczącego gdy z takim wnioskiem wystąpi co najmniej czterech członków Komitetu.

2. O zwołaniu posiedzenia członkowie Komitetu zawiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie o posiedzeniu zawiera termin, miejsce, formę odbycia posiedzenia zgodnie z § 7 ust. 6 oraz porządek obrad.

3. Członkowie mogą pomiędzy posiedzeniami Komitetu zgłaszać do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi propozycje tematów do rozpatrzenia na posiedzeniu Komitetu.

4. Decyzje Komitetu podejmowane są w formie uchwał Komitetu zapadających w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komitetu danej kadencji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

5. Uchwały podejmowane są na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowej. O formie posiedzenia decyduje Przewodniczący.

6. Informacja o możliwości udziału w posiedzeniu Komitetu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej jest zawarta w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, w którym ponadto jest zamieszczony dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

7. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:

- 1) transmisji posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której odpowiednio członek Komitetu może wypowiadać się w czasie posiedzenia;
- 3) wykonywania prawa głosu w czasie posiedzenia w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby głosującej.

8. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoba protokołująca. Do protokołu załącza się treść podjętych uchwał, również podpisanych przez Przewodniczącego i osobę protokołującą.

9. Protokoły są przechowywane przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi i udostępniane członkom Komitetu w formie elektronicznej.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) kierowanie pracami Komitetu;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 3) ustalanie porządku obrad Komitetu;
- 4) inicjatywa uchwałodawcza.

2. Członkowie Komitetu mogą składać wnioski o podjęcie przez Komitet uchwały o określonej treści, w takiej sytuacji przedstawiają treść uchwały Przewodniczącemu Komitetu. Uchwała może zostać poddana pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Komitetu. Treść uchwały powinna zostać przekazana Przewodniczącemu co najmniej na 7 dni przed odbyciem posiedzenia, w razie późniejszego jej przekazania, Przewodniczący podejmuje decyzję kiedy zgłoszona uchwała będzie procedowana.

3. W razie choroby lub innej przemijającej przeszkody w wykonywaniu obowiązków Przewodniczącego, zastępuje go jeden z Zastępców, a w razie choroby lub innej przemijającej przeszkody w wykonywaniu obowiązków Zastępcy, drugi Zastępca. Przewodniczący ustala porządek zastępowania go przez Zastępców.

Załącznik nr 1 do Zasad określających organizację, koszty funkcjonowania tryb powołania członków oraz działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Łódzkim.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA
REGIONALNEGO KOMITETU ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM
ZGODNIE Z ART. 57 UST. 1 USTAWY Z DNIA 5 SIERPNIĄ 2022 R. O EKONOMII SPOŁECZNEJ**

Zgłoszenie należy przesłać na adres:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

Nazwa instytucji/organizacji oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania danej instytucji/organizacji zgłaszającej kandydata do Komitetu:

.....
Nazwa Instytucji

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji/organizacji

Imię i nazwisko kandydata, którego instytucja/organizacja zgłasza jako przedstawiciela do Komitetu

Adres do korespondencji kandydata:

Telefon kontaktowy kandydata:

E-mail kandydata:

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na kandydowanie do Komitetu oraz oświadczam, iż pełniąc funkcję członka Komitetu zobowiązuję się do:

1. Aktywnego uczestnictwa i pełnego zaangażowania w posiedzeniach Komitetu;
2. Przedstawiania opinii reprezentowanej/ego instytucji/organizacji na posiedzeniach Komitetu;
3. Zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniach Komitetu.

.....
(Data, podpis kandydata)

OŚWIADCZENIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@rcpslodz.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem naboru kandydatów na członka RKRES na podstawie (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia kadencji Komitetu.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych, które jego dotyczą narusza przepisy RODO.
- Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w pracach Komitetu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, ponadto nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Oświadczam, iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że składanie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym podlega odpowiedzialności.

.....
(Data, podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przy ulicy Snycerskiej 8, moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z uczestnictwem w Komitecie.

.....
(Data, podpis kandydata)

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano a podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(Data, podpis kandydata)