Załącznik do zarządzenia Nr 24/2021
Dyrektora RCPS w Łodzi
w sprawie wprowadzenia „Procedury zapewnienia
dostępu do usług tłumacza migowego (…)”.
z dnia 30.03.2021 r.

# Procedury zapewnienia dostępu do usług tłumacza języka migowego oraz dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

§ 1

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami - klientów Centrum.
2. Każdy pracownik Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, niezależnie od niniejszych procedur ma obowiązek udzielenia wszelkiego wsparcia i pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającym na terenie siedziby jednostki.

§ 2

1. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w Biurze Podawczym, które znajduje się na parterze siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. Przed budynkiem znajduje się jedno stanowisko parkingowe wyznaczone dla osoby niepełnosprawnej.
3. Do budynku prowadzą 2 wejścia – oba od strony ulicy Snycerskiej.
4. Do jednego wejścia prowadzą 3 stopniowe schody z poręczą przy ścianie na wysokości 0,9 m.
5. Po lewej stronie od opisanego wejścia do budynku znajduje się drugie wejście do budynku prowadzące przez przedsionek do windy. Wejście wyposażone jest   sygnalizację przywoławczą odbieraną przez pracownika ochrony Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi. Panel przyzywowy windy jak i przyciski z numerami pięter w windzie są oznaczone alfabetem Braille’a.
6. Pracownik Biura Podawczego widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru załatwianej przez niego sprawy.
7. Następnie zawiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika lub kierownika merytorycznego wydziału.
8. Celem zapewnienia właściwej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami wydzielono pomieszczenie biurowe (pokój nr 2) zapewniające komfort świadczonej pomocy.
9. Po zakończeniu obsługi pracownik Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku.

§ 3

1. Osoby niepełnosprawne z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się przy załatwianiu sprawy w Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi mogą skorzystać z windy umożliwiającej przemieszczanie się na poziomach: poziom -1, parter, I piętro, II piętro.
2. W przypadku, gdy dźwig osobowy z różnych przyczyn będzie nieczynny klient ma możliwość skorzystania z tzw. przycisku przywoławczego, który spowoduje wyjście pracownika Biura Podawczego na zewnątrz. Przycisk ten jest oznaczony przyciskiem Braille’a.
3. Dalsza obsługa klienta będzie odbywać się zgodnie z § 2 Procedur.

§ 4

1. Osoby uprawnione (osoba mająca trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się) potrzebujące wsparcia w kontaktach z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego wybranego z rejestru prowadzonego przez Wojewodę.
2. O zamiarze skorzystania z tłumacza, należy poinformować Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą oraz wskazać metodę komunikowania się:
* polski język migowy (PJM),
* system językowo – migowy (SJM),
* komunikowanie się z osobami głuchoniewidomymi (SKOGN).
1. Zgłoszenia można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszych procedur i przesłać go:
* na adres siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej,

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: info@rcpslodz.pl, dostepnosc@rcpslodz.pl;

* faksem na nr (42)  203 48 17,
* oraz telefonicznie (42) 203-48-00 lub (42) 203-48-15 za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie.

§ 5

* 1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl) oraz BIP www.bip.rcpslodz.pl, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, środków porozumiewania się na odległość z wizją i dźwiękiem, za pomocą komunikatora Cisco Webex Meetings:
1. strona internetowa Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi – kontakt do Wydziału Organizacyjnego e-mail info@rcpslodz.pl, dostepnosc@rcpslodz.pl nr telefonu 42-203-48-07
2. Biuletyn Informacji Publicznej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
w Łodzi – kontakt do Wydziału Organizacyjnego e- mail , info@rcpslodz.pl, dostepnosc@rcpslodz.pl nr telefonu 42-203-48-07
3. adres siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
4. adres e-mail info@rcpslodz.pl, dostepnosc@rcpslodz.pl celem ustalenia terminu spotkania komunikacji środków porozumiewania się na odległość z wizją i dźwiękiem.

§ 6

Treść Procedur zapewnienia dostępu do usług tłumacza języka migowego oraz dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi była skonsultowana z członkami Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

Załącznik do
„Procedur zapewnienia dostępu do usług tłumacza
języka migowego oraz dostępu alternatywnego dla
 osób ze szczególnymi potrzebami w RCPS w Łodzi ”.

Data

Miejscowość

Imię i Nazwisko

Nr telefonu

e-mail – kontakt za pośrednictwem e-maila

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

# Wniosek o bezpłatne zapewnienie tłumacza języka migowego

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się wnioskuję o udzielenie świadczenia:

1. Informacja dotycząca wybranej metody komunikowania się:

[ ]  polski język migowy (PJM);

[ ]  system językowo-migowy (SJM);

[ ]  sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).

1. Proponowany termin udzielenia świadczenia (po upływie co najmniej 3 dni roboczych od złożenia wniosku, z wyłączeniem sytuacji nagłych):

1. Rodzaj sprawy (krótki opis)

1. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do bezpłatnego korzystania z usług tłumacza języka migowego z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przekazanych PCPS w związku z zapewnieniem bezpłatnej usługi tłumacza języka migowego.

Podpis Wnioskodawcy

# Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, pod adresem mailowym: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
	1. zapewnienia bezpłatnej usługi tłumacza języka migowego;
	2. sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
	1. art. 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
		1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
		2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
	2. art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.
5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi obsługujący osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym w ramach zapewnienia bezpłatnej usługi tłumacza języka migowego, osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty zajmujące się archiwizacją. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie urzędu ([www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl)).
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tzn. 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
9. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych.
10. W dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano
 na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **warunkiem zapewnienia bezpłatnej usługi tłumacza języka migowego.**
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie).

Zapoznałam/zapoznałem się

podpis i data

# Język migowy | Miejska Polityka SpołecznaInformacja

Podstawa prawna: ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się

Informujemy się, że osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się tj. osoby głuche i głuchoniewidome, w kontaktach z organami administracji publicznej mają prawo korzystania z pomocy osoby przybranej tj. osoby, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę niepełnosprawną w celu ułatwienia porozumienia z osobą niepełnosprawną i udzielenia jej pomocy w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej.

W przypadku skorzystania przez osoby uprawnione z wskazanego powyżej prawa podmioty zobowiązane nie mogą wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość PJM (polskiego języka migowego), SJM (systemu językowo-migowego) lub SKOGN (sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych) przez osoby przybrane. Osoba przybrana może uzyskać dostąp do wszelkich dokumentów, informacji i danych dotyczących osoby uprawnionej, z wyjątkiem objętych ochroną informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. ochronie informacji niejawnych.

Świadczenie usług tłumacza języka migowego jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która zgłosi chęć skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.